

Nr. Inreg. 1652/08.04.2024

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**Pentru procedura de achiziția a lucrărilor pentru obiectivul de investiții**  
**”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA**  
**LUNCA BANULUI, JUDEȚUL VASLUI”**

2024

## Invitație de participare

Comuna Lunca Banului, județul Vaslui intenționează să contracteze lucrările de execuție pentru obiectivul " MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA LUNCA BANULUI, JUDEȚUL VASLUI" prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea Autorității Contractante: **Comuna Lunca Banului, județul Vaslui;**
2. Adresa/telefon/fax: **Comuna Lunca Banului, str. Principală, sat Lunca Banului, județul Vaslui,**
3. Procedura aplicată: **achiziție directă, SEAP;**
4. Sursa de finanțare: **Bugetul de Stat prin Programul AFM**
5. Valoarea estimată: **764.181,14 lei fără TVA**
6. Criteriul de atribuire: **cel mai scăzut preț**
7. Perioada de execuție a lucrărilor: **maxim 6 luni**
8. Data și ora limită de depunere a ofertelor: **12.04.2024: ora 12:00**
9. Condiții contract: **constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, fără TVA.** Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
10. Perioada de garanție a lucrărilor:
  - **minim 36 de luni pentru lucrări;**
  - **minim 60 de luni pentru materiale (conform fișelor tehnice)**
11. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
12. Nu se acceptă oferte alternative.
13. Condiții de participare:
  - a) *Situația personală a ofertantului, respectiv:*
    - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 96/2016, cu modificările și completările ulterioare.
    - Certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării pentru **sediul social**. Aceste documente nu trebuie prezentate la momentul depunerii ofertelor, ele vor fi solicitate de către comisia de evaluare ofertantului clasat pe primul loc.
    - Declarație privind conflictul de interese (art. 59-60 din Legea nr. 98/2016). Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante sunt:
      - TOFAN DANUT – Primar;
      - POPA CRISTINEL – Viceprimar;
      - ENACHI ALINA – Secretar;
      - MARANDESCU ELENA-ANDREEA- Responsabil Financiar;
      - LEFTER ALINA – CLAUDIA – Responsabil achiziții publice;
      - AVRAM GHEORGHE – Consilier local;
      - BOTU STEFAN – Consilier local;
      - BUZILA MARA – Consilier local;
      - TARTACUTA CRISTINEL – Consilier local;
      - CACIULA STEFAN – Consilier local;
      - DACIU THEOFIL – Consilier local;

ENACHE GEORGEL – Consilier local;  
LUNGU MARICEL – Consilier local;  
LUCA PASIAN – Consilier local;  
MACARIE CATALIN – Consilier local;  
SILITRA DANIEL – Consilier local;  
TABARA MARIA – Consilier local.

*b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale*

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Astfel, AC, **va solicita ofertantului clasat pe primul lor prezentarea certificatului constatator emis de ONRC**, valabil la data depunerii ofertei pentru a demonstra că are domeniul de activitate principal sau secundar care corespunde contractului de achiziție.

*c) Experiența similară:*

Operatorii economici vor face dovada că în ultimii 5 ani au prestat lucrări similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții, în valoare de minim 700.000 lei fără TVA, în baza unui sau a maxim 4 contracte. Se va atașat parte relevantă din copia contractului, documente de recepție la terminarea lucrării.

Oferta va conține cel puțin:

1. **Propunerea tehnică** (în conformitate cu formularul de propunere tehnică pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă).

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și din proiectul tehnic și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Ofertanții vor fi în mod obligatoriu autorizați să execute toate categoriile de lucrări identificate în cadrul PT și a listelor de cantități puse la dispoziție prin intermediul documentației de atribuire. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația tehnică, legislația și normativele tehnice în vigoare. În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor.

- **Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.** Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la **Inspekția Muncii** sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Documentul se prezintă de către



oferant (individual/Liderul asocierii in cazul unei oferte comune), subcontractanți / terți susținători. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- **Prezentare Grafic fizic de execuție detaliat pe categorii de lucrări cu evidențierea succesiunii în timp a lucrărilor, evidențierea jaloanelor** (puncte cheie în execuție – verificări, teste și încercări privind recepția calitativa), menționarea lucrărilor temporare și a celor permanente, etapele de verificare și teste, probe cu încadrarea în timp a acestora și prezentarea în ordinea succesiunii lor. Acesta prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Oferantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și sub activitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților si punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții in execuția unor activități, și orice alte informații relevante in acest scop;
- **Prezentarea organigramei propusă pentru execuția contractului de lucrări în cauză, cu prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative incidente.** În cazul specialiștilor străini, la data limită de depunere a ofertelor se vor prezenta informații în legătură cu capacitatea profesională în conformitate cu reglementările legale aplicabile, urmând ca documentele justificative echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil) să fie prezentate, la solicitarea AC de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor. Documentele emise de autoritățile române, vor fi prezentate de ofertantul câștigător până la data semnării contractului. Pentru categoriile de lucrări unde este necesară deținerea de Certificări/ Atestări/ Autorizări specifice ale operatorului economic conform legislație specifica ofertanții vor demonstra la nivelul propunerii tehnice capacitatea de exercitare a activității prin prezentarea Atestatelor emise de autoritățile de reglementare. În cazul operatorilor economici străini se prezinta documente echivalente emise în țara de rezidență sau orice documente pe care aceștia le dețin și care să prezinte informații relevante în acest sens urmând ca în cazul în care sunt declarați câștigători să prezinte până la data semnării contractului documente emise de autoritățile române care certifică echivalența documentelor prezentate sau Atestări/Autorizări emise de autoritățile romane.
- **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate și a produselor.**
- **Declarație privind partea din ofertă ce conține informații confidențial, prin declarație se va justifica caracterul confidențial al informațiilor din cadrul ofertei.**
- **Declarație privind termenul de execuție asumat.**

2. **Propunerea financiară** (în conformitate cu formularul de propunere financiară pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă).

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorile a lucrărilor și va conține pe lângă formularul de ofertă și următoarele documente:

- **Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formularul F1;**
- **Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective – Formularul F2;**

- Lista cu cantitățile de lucrări cu prețuri – formularul F3;
- Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manoperă, utilaje și transporturi cu prețuri;
- Fișele tehnice – formularele F5.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Atașăm prezentei invitații de participare următoarele documente:

- Proiectul tehnic;
- Modelele de formulare;
- Model de contract

Ofertele se vor depune pe adresa de e-mail a primăriei ([primarialuncabanului@yahoo.com](mailto:primarialuncabanului@yahoo.com)) până la data de 12.04.2024, ora 12:00.

Nu vor fi acceptate oferte transmise în ORIGINAL la sediul primăriei.

Întocmit,  
Responsabil achiziții publice,  
LEFTER ALINA – CLAUDIA

Acceptat,  
Reprezentant legal,  
TOFAN DĂNUȚ

