

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA LUNCA BANULUI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE NR. 46

privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului, județul Vaslui

Consiliul Local al Comunei Lunca Banului, jud. Vaslui, întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Lunca Banului nr. 3509 din data de 24.07.2026;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Financiar-contabilitate și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lunca Banului, înregistrat cu nr. 3510 din data de 24.07.2026;
- Referatul consilierului de executări silite înregistrat cu nr. 3508 din data de 24.07.2026;
- avizul favorabil al comisiei juridice și disciplină, dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat de interes local;
- avizul favorabil al comisiei pentru programe de dezvoltare economic-socială, buget-finanțe, protecția mediului, servicii și comerț.

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (1), (4), lit. c), alin. (14), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 38, art. 185 alin. (1) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 225/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (3), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă acordarea eşalonărilor de plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local al Comunei Lunca Banului, județul Vaslui.

Art. 2. Se aprobă Procedura de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului, județul Vaslui, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. -Compartimentului Financiar-Contabilitate și Achiziții Publice din cadrul Primăriei Comunei Lunca Banului va duce la îndeplinire prevederile hotărârii.

Art. 4. Hotărârea, însoțită de anexă, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi comunicată Institutiei Prefectului Vaslui, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Lunca Banului 30.07.2026

Președinte ședință:
Consilier local,
Luca Pașian



Contrasemnează
Secretar general al Comunei Lunca Banului,
Alina ENACHI



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRIILOR CONSILIULUI LOCAL NR.46/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate p simplă X absolută p calificată	30.07.2026	
Comunicarea către primar	30.07.2026	
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștința publică	30.07.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	.../.../.....	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică cu un număr de 11 voturi „pentru”, _0_ voturi „împotrivă”, _0_ voturi „abținți”, cu participarea a 11 consilieri locali prezenți, dintr-un număr de 13 consilieri în funcție.

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA LUNCA BANULUI
CONSILIUL LOCAL



Anexa la HCL nr. 46/30.07.2026

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanţele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului, judeţul Vaslui

I. Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru creanţele bugetare administrate de organul fiscal local

Art. 1.

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 — privind Codul de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda pentru creanţele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eşalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevenţe şi alte obligaţii datorate bugetului local, în condiţiile prezentului regulament.

În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este Compartimentul Financiar-contabilitate şi Achiziţii Publice.

II. Beneficiarii eşalonării

Art.2. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice şi juridice de drept public, ori privat, indiferent de modul de organizare pentru o perioada de cel mult 5 ani.

III. Obiectul eşalonării

Art. 3. (1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate creanţele bugetare administrate de organul fiscal, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Sunt asimilate creanţelor bugetare

- amenzile de orice fel administrate de către organul fiscal local;
- creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv;
- creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii;
- creanţele bugetare reprezentând taxe , chirii , redevenţe şi alte obligaţii datorate bugetului local.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- creanţe bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, careşi-au pierdut valabilitatea;
- creanţe bugetare care au scadenţa şi / sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordarea eşalonării.

– creanțe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordarea eşalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării precum și a accesoriilor aferente.

În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind creanțele bugetare individualizate în acte administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la accesoriile aferente.



(4) Eşalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanțele bugetare în sumă mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(5) Perioada de eşalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.

(6) În cazul pierderii valabilității procedura poate fi reluată după 3 ani de la pierderea eşalonării;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună reprezentând echivalentul prejudiciului.

(8) Perioada de eşalonare la plata va fi stabilită astfel :

În cazul persoanelor fizice :

- a) Pentru sumele cuprinse între 500 lei - 3.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) Pentru sumele cuprinse între 3.001 lei - 8.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) Pentru sumele cuprinse între 8.001 lei - 15.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- d) Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei - 30.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- e) Pentru sumele peste 30.001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani;

În cazul persoanelor juridice:

- a) Pentru sumele cuprinse între 5.000 lei - 15.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei - 25.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) Pentru sumele cuprinse între 25.001 lei - 35.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- d) Pentru sumele cuprinse între 35.001 lei - 45.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- e) Pentru sumele peste 45.001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani;

IV. Condițiile de acordare a eşalonării la plată

Art.4.

(1). Pentru acordarea unei eşalonări la plată a creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) Să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- b) Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitatea financiară de plată pe perioada eşalonării. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza informațiilor și/sau documentelor relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.
- c) Să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- d) Să nu se afle în procedura insolvenței - declarație notarială;
- e) Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare - declarație notarială;

f) Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și /sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și art. 26 din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedura fiscală.



(2) Prin excepție dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(3) Prin excepție de la condițiile obligatorii, contribuabilii care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții.

V. Cererea de acordare

Art. 5. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere prevăzută în anexa nr. 2, se depune la registratura comunei Lunca Banului sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea se soluționează în termen de 30 maxim zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează, în funcție de categoria fiscală a solicitantului, următoarele documente:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- a) Copie după actul de identitate al solicitantului;
- b) Un singur document justificativ privind situația financiară a solicitantului (de exemplu: adeverință de salariu, cupon de pensie sau șomaj soț/soție ori declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri);
- c) Orice document sau informație relevante în susținerea cererii;

B. În cazul contribuabililor persoane juridice (inclusiv PFA și ÎI):

- a) copia actului de identitate al administratorului persoanei juridice;
- b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni;
- d) copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal competent;
- e) certificat de atestare fiscală;
- f) declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3;
- g) documente și informații relevante în susținerea cererii;

VI. Modul de soluționare a cererii

Art 6.

(1) După primirea cererii, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului și verifică încadrarea cererii în condițiile prezentei proceduri.

Compartimentul Financiar-contabilitate și Aciziții Publice întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eșalonare și emite Decizia de eșalonare la plată, (conform anexei nr. 4).

(2) Certificatul fiscal se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și cuprinde creanțele bugetare restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(3) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal prin Decizie de eşalonare la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, după caz.



(4) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru eşalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art. 3 alin. 3-4;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a creanțelor bugetare care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

VII Garanții

Art. 7. (1) Pentru creanțele bugetare eşalonate, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice o sumă egală cu două rate medii din eşalonarea la plată reprezentând creanțe bugetare eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
- b) în cazul persoanelor juridice, garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eşalonate la plată;

(2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei statului;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau de gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- Actul de proprietate al bunului;
- Raportul de evaluare al bunului ;
- Extrasul de carte funciară actualizat în cazul bunurilor imobile;
- Fișa mijloacelor fixe ;

Pentru creanțele bugetare eşalonate la plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și respectiv 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea garanției.



Garanțiilor constituite sub formele prevăzute de art. 7 alin. 2 li se aplică dispozițiile legale prevăzute la art. 193 alin. 7-10 și 17-23 din Legea nr. 207/2015.

VIII. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

Art. 8.

Eşalonarea la plată acordată pentru creanțe bugetare își menține valabilitatea dacă debitorul îndeplinește următoarele condiții :

- a) Să respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;
- b) Să achite creanțele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la data aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării;
- c) Să achite diferența de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acestora ;
- d) Să achite creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată ;
- e) Să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 — în termen de 30 zile .

IX Majorări de întârziere

Art. 9.

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

X. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Art. 10

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitate la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea după caz a executării silită pentru întreaga sumă nestinsă.

XI. Executarea garanțiilor

Art.11. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.



XII. Suspendarea executării silită

Art. 12.

- (1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plată .
- (2) Odata cu aprobarea eșalonării la plată, organele fiscale competente comunică, înscrisbăncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin / datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silită prin poprire.
- (3) În cazul prevăzut la alin. 2 suspendarea executării prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silită prin poprire.
- (4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silită rămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul : achitării obligațiilor administrate /recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată, și pentru achitarea drepturilor salariale.
- (5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
- (6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și sau imobile proprietate contribuabilului se suspendă de la data deciziei de eșalonare la plată .

XIII . Dispoziții finale

Art.13. (1) Contribuabilul poate plăti anticipat sau total , sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată . În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.

(2) În cazul achitării anticipate parțiale , organul fiscal competent înștiințează contribuabilul până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare , cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate din eșalonare aprobate până la concurență cu suma achitată.

(3) Majorările de întârziere vor fi recalculate în mod corespunzător.

(4) În situația în care ulterior adoptării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație organul fiscal va emite o nouă decizie de eşalonare la plată care va conține îndreptarea erorilor, aceasta urmând a fi comunicată contribuabilului.

(5) Dispozițiile prezentei hotărâri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

(6) Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta anexă.

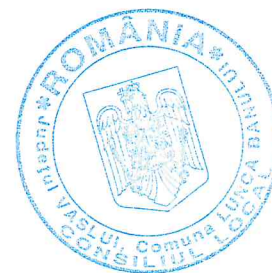
Presedinte de sedinta
consilier local
Luca Pasian



contrasemneaza
secretar general
Enachi Alina



ANEXA Nr. 1 la Procedura de acordare a eşalonării la plată



Nr. înregistrare...../.....

1. Contribuabilul PF.....C.N.P..... B.I./ C.I.
seria..., nr.....județul....., localitatea....., cod poștal.....
str.....Nr....., bloc..... scara, etaj....., ap....., tel....., fax....., e-
mail.....

2. Contribuabilul PJ.....C.I.F..... Prin
reprezentant / administrator..... cu sediul în
județul.....Loc., poștal....., str....., scara.....,
etaj....., ap....., sector....., nr.....Bloc....., cod
tel....., fax....., email.....IBAN..... deschis
la.....

CERERE

**de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale datorate la bugetul local al Comunei
Lunca Banului**

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L.
nr...../..... privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a
creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și
persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei
Lunca Banului, solicit:

a) eşalonarea la plată a creanțelor fiscale în sumă de.....lei
compusă din:

.....
.....
.....

b) perioada eşalonării la plată de luni;

Solicit aceasta
deoarece:

.....
.....
.....

.....
.....
Anexez prezentei următoarele documente:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- Copie după actul de identitate al solicitantului
- Adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție sau cupon de pensie soț/soție, sau declarație pe propria răspundere că realizează sau nu realizează alte venituri
- Registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul PFA și I.I.
- Certificat de atestare fiscală
- Declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3
- Orice document sau informație relevante în susținerea cererii

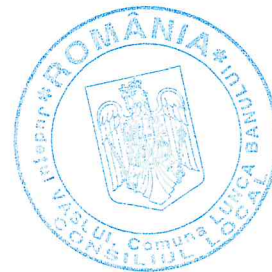


B. În cazul contribuabililor persoane juridice

- copia actului de identitate al administratorului persoanei juridice ;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
- registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni
- copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal competent
- certificat de atestare fiscală
- declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3
- documente și informații relevante în susținerea cererii

Data,

Nume și prenume,



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)..... cu
domiciliul în..... CNP
....., având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat/
, reprezentant al SC..... declar pe
propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal privind falsul
în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare a creanțelor și
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

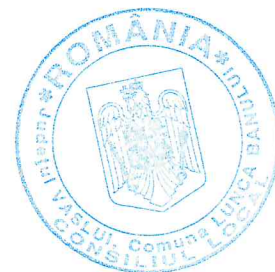
- a) nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, precum nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creanțelor bugetare;
- d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită;
- e) nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonarea la plată.

Subsemnatul(a)..... declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

DATA

Nume, Prenume

Semnătură



ANEXA Nr. 3 la Procedura de acordare a eșalonării la plată

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA LUNCA BANULUI
Nr.

Se aprobă
Primar,

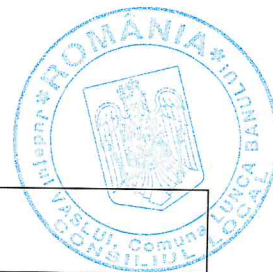
Ing. TOFAN DĂNUȚ

REFERAT

Subsemnata Teleman Mădălina Cristina, consilier executării silite în cadrul Compartimentului Financiar-contabilitate și Achiziții Publice, ca urmare a cererii înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de depusă de contribuabilul cod de identificare fiscală precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. / privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului.

Sectiunea A-Condiții de acordare a eșalonărilor la plată

Conditii de acordare a înlensnirilor la plata	Modul de respectare a condițiilor
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	
b) se află în dificultate generată de disponibilități bănești	
c) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare	
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	



e) nu se află în procedura insolvenței	
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	
h) cererea de acordare a eșalonării la plată conține obligațiile fiscale prevăzute de HCL nr / privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului	

Sectiunea B-Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

.....

.....

.....

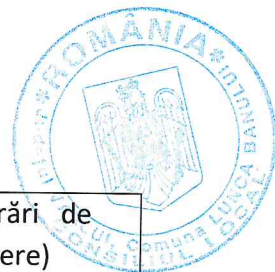
Sectiunea C-Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit

b) se propune respingerea potrivit art.....alin..... lit.... HCL nr / privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Compartimentul Financiar-contabilitate și Achiziții Publice.

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		



		Total din care :	Creanțe bugetare principale	(Majorări de întârziere)
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
	Total general			

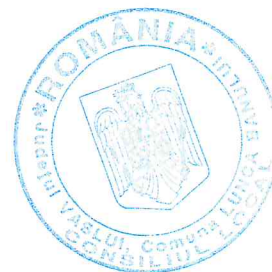
De asemenea ,anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art alin..... din HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului, Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de..... ,precum și celelalte documente prevazute de HCL.nr...../

Intocmit,

Consilier executări silite

Teleman Mădălina Cristina

ANEXA Nr. 4 la Procedura de acordare a eşalonării la plată



Primăria Comunei Lunca Banului
Compartimentul Financiar Cotabilitate și
Achiziții Publice
Nr...../.....

DECIZIE

de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Lunca Banului

Date de identificare a contribuabilului

.....

Date de identificare a

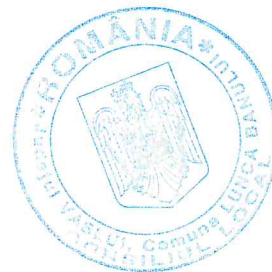
împuțernicului.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr/..... privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului, având în vedere cererea durneavoastra nr...../..... înregistrată la Primăria Comunei Lunca Banului sub nr.....din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr/..... se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă deluni a obligațiilor fiscale exigibile în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

Nr crt	Denumirea obligațiilor fiscale	Total din care :	Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii (Majorări de întârziere)
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
	Total general			



Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 261 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Conducătorul organului fiscal
Consilier executari silite
Nume și prenume
Semnatura si stampila

Nume și prenume



Nr....../.....

DECIZIE de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Lunca Banului

Date de identificare a contribuabilului:

.....

Date de identificare a împuternicitului:

.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr/.....privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Lunca Banului, având în vedere cererea durnneavoastra nr...../..... înregistrată la Primăria Comunei Lunca Banului sub nr.....din data de , precum și Certificatul de atestare ficala nr. din data de

Luând în considerare ca nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL.nr/..... se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Lunca Banului.

Temeiul de drept:

.....

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

..... Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație , în condițiile art. 261 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală , în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Conducătorul organului fiscal

Consilier executari silite

Nume și prenume

Nume și prenume

Semnatura și ștampila