

**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNEI LUNCA BANULUI**  
**CONSILIU LOCAL**

---

**HOTARAREA NR. 54**  
**privind aprobarea regulamentului ce are ca obiect modul de utilizare**  
**al autovehiculelor de transport scolar pentru 2026-2027**

**Consiliul Local al comunei Lunca Banului, judetul Vaslui, intrunit in cadrul sedintei ordinare din data de 30.09.2026;**

Avand in vedere:

- referatul de aprobare nr. 4442/21.09.2026 privind regulamentului ce are ca obiect modul de utilizare al autovehiculelor de transport scolar intocmit de Primarul comunei Lunca Banului, in calitate de initiator;
- regulamentul nr. 1021/07.09.2026 inregistrat la Primaria comunei Lunca Banului cu nr. 4271/11.09.2026 si inaintat de catre doamna Pascal Mihaela- director a Scolii Gimnaziale nr.1 sat Lunca Banului, Comuna Lunca Banului, judetul Vaslui
- referatul de specialitate nr. 4443/21.09.2026 al secretarului general;
- referatul nr. 4438/21.09.2026 a domnului Enache Georgel- viceprimar al comunei Lunca Banului prin care se solicita elaborarea si aprobarea unui proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului ce are ca obiect modul de utilizare al autovehiculelor de transport scolar pentru 2026-2027;
- avizul Comisiei de specialitate juridica si disciplina, dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public si privat de interes local;
- avizul Comisiei pentru invatamant, sanatate si familie, cultura, culte si sport;

In conformitate cu :

- prevederile OUG nr. 195 /2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**HOTARASTE :**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul ce are ca obiect modul de utilizare al autovehiculelor de transport scolar pentru anul 2026-2027, conform anexei nr.1 care face parte integranta in prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba graficul de circulatie, traseele efectuate, locurile si orele de imbarcare a elevilor conform anexei nr. 2 care face parte integranta in prezenta hotarare.

**Art.3.** Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea orice prevedere contrara.

**Art.4.(1)** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari este primarul comunei Lunca Banului, judetul Vaslui prin compartimentele de specialitate.

(2) Prezenta se va comunica prin grija secretarului general al comunei astfel:

- Primarului comunei Lunca Banului, Judetul Vaslui;
- Institutiei Prefectului- Judetul Vaslui;
- Scolii Gimnaziale nr.1, sat Lunca Banului, comuna Lunca Banului, judetul Vaslui.

Lunca Banului 30.09.2026

Presedinte de sedinta  
Luca Pasian



CONTRASEMNEAZA ,  
Secretar general al comunei Lunca Banului



| CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI                                              |                                                                                                 |               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 54/2026                                                                                                             |                                                                                                 |               |                                                         |
| Nr. crt.                                                                                                                                                                                                  | Operațiuni efectuate                                                                            | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                               | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                         | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>                                                               | 30.09.2026    |                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                         | Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>                                                | 30.09.2026    |                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                         | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                             | .../.../2026  |                                                         |
| 4                                                                                                                                                                                                         | Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>                                                  | .../.../2026  |                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                         | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>                        | .../.../2026  |                                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                         | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz | .../.../2026  |                                                         |
| <b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b>                                                                                                             |                                                                                                 |               |                                                         |
| <sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;                                               |                                                                                                 |               |                                                         |
| <sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;                                                                                                                 |                                                                                                 |               |                                                         |
| <sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;             |                                                                                                 |               |                                                         |
| <sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;                                          |                                                                                                 |               |                                                         |
| <sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; |                                                                                                 |               |                                                         |
| <sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;                                                                 |                                                                                                 |               |                                                         |
| <sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”                                          |                                                                                                 |               |                                                         |

Vot deschis. Numar consilieri in functie:13.Numar consilieri prezenti:12.Voturi pentru:9  
Voturi impotriva:0. Abtineri:3.

Anexa nr. 1 la HCL nr. 54/30.09.2026



REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A  
AUTOVEHICULULUI  
DE TRANSPORT SCOLAR  
AN SCOLAR 2026-2027



## LEGISLATIE

- **OME 5726/2024** pentru aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar;
- **-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.** cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 810/2023** pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi
- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ
- **Ordin nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Regulament de ordine Internă
- Regulament de Organizare și Funcționare al Unității
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ cu impact asupra activității unității;
- Decizie pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial
- Decizia ISJ Vaslui de numire a directorului Școlii Gimnaziale nr.1 sat Lunca Banului, nr.1678/24.08.2026



## CAPITOLUL I

### SCOPUL

**Art. 1** Prezentul regulament asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat și reglementează condițiile generale în care pot fi utilizate autovehiculele școlare destinate transportului elevilor în scopul deplasării la cursuri și la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul acestora.

Acesta definește drepturile și responsabilitățile diferitelor părți implicate –**Primăria comunei Lunca Banului, Școala Gimnazială nr.1 sat Lunca Banului**, prestarii acestui serviciu de transport școlar, cât și elevii înscriși.

**Art. 2** Scopul principal al utilizării autovehiculelor școlare, este transportul dus-întors al elevilor la cursuri, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art. 3 Alte scopuri de utilizare a autovehiculelor școlare:**

- transportul elevilor și cadrelor didactice la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul acestora: manifestări culturale și competiții sportive, vizite de studiu, realizarea unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care unitatea de învățământ este implicată, transportul cadrelor didactice la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul, care să avantajeze dezvoltarea acestuia fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învățământ și la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.3, este nevoie de aprobarea **Primarului comunei Lunca Banului**.

Mijloacele de transport puse la dispoziția noastră sunt:

- 1 (un) microbuz marca FIAT Ducato VS 03 ZSM cu 16+1 locuri, an de fabricație 2008; data primei înmatriculări 13.01.2009; capacitate cilindrică motor 2287 cmc, putere 88kw;



- 1 (un) microbuz marca FIAT Ducato VS 03 YJD cu 16 +1 locuri; an de fabricație 2008, data primei înmatriculări 2008 ; capacitate cilindrică motor 2287 cmc; ptere 88kw;

## **CAPITOLUL II**

### **UTILIZAREA AUTOVEHICULUI ȘCOLAR**

**Art. 4** Transportul elevilor cu autovehiculele școlare, este gratuit, în condițiile hotărârii autorității deliberative la nivelul unității administrativ-teritoriale, și este asigurat de unitatea administrativ-teritoriale, cu autovehiculele aflate în proprietatea acestora sau deținute cu orice alt titlu. Transportul elevilor se efectuează în baza certificatului de transport în cont propriu și a copiei/copiilor conforme ale acestuia.

**Art. 5** Utilizarea autovehiculelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru autovehiculul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

**Art. 6** Utilizarea autovehiculelor școlare se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind circulația pe drumurile publice și transporturile rutiere. Autovehiculele școlare sunt inscripționate în mod unitar, indiferent de marca/tipul autovehiculului respectiv, atât în partea frontală, cât și pe lateral cu textul "TRANSPORT ȘCOLAR", textul având culoarea neagră pe fond galben.

**Art. 7** Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute anterior cad în sarcina unității administrativ-teritoriale și sunt suportate din bugetul local.

**Art. 8** În scopul deplasării elevilor la cursuri, pentru autovehiculele școlare, unitatea de învățământ transmite primarului: graficul de circulație, traseul/traseele, locul de îmbarcare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe durata desfășurării cursurilor anului școlar curent. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.



**Art. 9** În scopul deplasării elevilor și cadrelor didactice la activități culturale/educative, de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale, pentru autovehiculele școlare, unitatea de învățământ transmite primarului: locul de îmbarcare, locul de destinație/punctele de destinație, traseul/traseele, durata, perioada de efectuare a traseului/traseelor și frecvența. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Traseele se pot organiza pentru orice destinație de pe teritoriul național atât în timpul anului școlar, cât și în perioada vacanțelor.

**Art. 10** La stabilirea graficului de circulație, în ceea ce privește deplasările prevăzute anterior se vor avea în vedere, după caz:

- a) orele de începere și finalizare a cursurilor, după caz, a activităților culturale/educative;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuat de respectivul autovehicul școlar;
- f) orice alt factor care poate influența graficul de circulație;
- g) distanța dintre locul de îmbarcare și locul de debarcare.

**Art. 11** În ceea ce privește traseul/traseele cu locul de îmbarcare și debarcare ale deplasărilor, acestea sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale.

**Art. 12** Locurile de îmbarcare-debarcare pentru elevi, aflate pe drumurile publice, sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale.

**Art. 13** Locurile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto.

**Art. 14** Îmbarcarea-debarcarea elevilor se va realiza doar în locurile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea-debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie va fi răspunzător direct conducătorul auto.

**Art. 15** Însotirea elevilor în autovehiculele școlare în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate va fi asigurată de autoritățile publice locale cu atribuții în acest sens sau, în cazul în care infrastructura autorității publice locale nu permite acest lucru, de către conducătorul autovehiculului respectiv. În sensul acestor dispoziții, se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă reprezentantul autorității publice,



respectiv conducătorul auto cu atribuții în acest sens, în calitate de însoțitor(i), precum și un angajament scris din partea acestuia/acestora.

**Art. 16** Autovehiculele școlare vor fi echipate cu sisteme tehnice de monitorizare video și localizare GPS, în timp real, pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiții de siguranță a elevilor.

**Art. 17** Autovehiculele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât elevii și cadrele didactice. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea acestei prevederi aparține conducătorului autovehiculului și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale contractului colectiv de muncă aplicabil.

**Art. 18** Pentru transportul școlar dedicat, conducerea unității și reprezentanții autorităților administrației publice locale vor colabora în vederea susținerii și monitorizării modului în care se desfășoară transportul cu autovehiculele școlare.



### CAPITOLUL III

#### REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR ÎN CONDIȚIILE TRANSPORTULUI CU AUTOVEHICULUL ȘCOLAR ȘCOLAR

**Art. 19** Elevii vor fi instruiți cu privire la normele de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului școlar.

**Art. 20** Se impune respectarea cu strictețe de către toți elevii unității de învățământ care beneficiază de transport școlar a următoarelor **reguli de comportare**:

1. Așteptarea autovehiculului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care autovehiculul școlar a oprit la locul de îmbarcare. Așteptarea autovehiculului școlar se face sub supravegherea profesorului de serviciu.
  2. Urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a conducătorului autovehiculului, elevilor revenindu-le sarcina să asculte și să urmeze cu strictețe indicațiile acestuia.
  3. Urcarea în mijlocul de transport școlar se face în perfectă ordine și liniște.
  4. Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.
  5. În autovehiculul școlar, fiecare elev rămâne așezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din autovehicul.
  6. Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea pentru a nu distrage în niciun fel atenția conducătorului auto.
  7. Coborârea din autovehiculul școlar se face în ordine, după coborâre așteptându-se plecarea acestuia din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.
  7. Coborârea din autovehiculul școlar se face în ordine, după coborâre așteptându-se plecarea acestuia din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.
- Coborârea trebuie pregătită cu multă atenție, fără a-i împinge pe cei aflați în față, eliberând imediat locul din fața ușii, pentru a permite astfel coborârea celorlalți elevi. Trebuie știut că, o dată coborât din mijlocul de transport, pericolul de accidente încă există. Astfel, în cazul stațiilor amenajate pe zona de refugiu, după coborâre, elevii trebuie să se asigure că pot trece în siguranță



pe trotuar; traversările neatențe sau în fugă, fiind deosebit de periculoase. La destinație, părintele/tutorele/apartinătorul legal își asumă răspunderea că va prelua elevul personal sau o persoană desemnată de acesta. În cazul în care cel care preia elevul la destinație nu este părintele, acesta este obligat să prezinte actele de identitate șoferului.

Notă. Elevii care nu cooperează sau au un comportament neadecvat, nerespectând conduita de siguranță în microbuz, vor fi atenționați verbal de către conducerea unității școlare, iar familia va fi înștiințată.

**Reguli care vor fi prelucrate în clasă de diriginți și de fiecare educator și învățător:**

- însoțirea elevilor pentru urcarea în microbuz este asigurată de către părinți dimineața și după-amiaza, supravegheați de către educator/învățător/prof. de serviciu;
- în anumite situații (excursii, vizite tematice, lecții vizită, participarea la olimpiade și concursuri școlare), în microbuz se pot afla și alte cadre didactice din școală;
- preșcolarii și elevii din ciclul primar vor fi așteptați în stație de către un părinte, pentru siguranță și pentru prevenirea accidentelor;
- părinții sunt responsabili pentru copiii lor înainte ca aceștia să fie lăsați sub responsabilitatea șoferului dimineața în punctul de plecare și la punctele stabilite în urma înscrierii în listele de elevi navetiști;
- pe parcursul transportul școlar, intră în responsabilitatea părinților degradările produse microbuzului școlar sau pagubele materiale cauzate cuiva de către copiii transportați.

**Art. 21** Elevii care nu respectă obligațiile prevăzute anterior pot primi sancțiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menționate, pentru o perioadă determinată de timp.



## **CAPITOLUL IV**

### **CONDUCĂTORUL AUTO**

**Art. 22** Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 23** În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității de învățământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității, care va face toate demersurile legale în acest sens.

**Art. 24** În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

**Art. 25** Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 26** Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- ✚ codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- ✚ conduită preventivă în circulația rutieră;
- ✚ măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- ✚ timpii de conducere și odihnă;
- ✚ reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

**Art. 27 (1)** Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim \_\_\_\_ de puncte dintre care \_\_\_\_ de puncte la proba scrisă.



(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

(3) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

**Art. 28** Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității de învățământ, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

**Art. 29** Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 30** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 31** (1) Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul unității;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și sigilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate.

(2) Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate o are conducătorul auto al autovehiculului școlar.

**Art. 32** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:



- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a autovehiculului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a autovehiculului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unității;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;



- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.
- pentru diminuarea consumului de carburant în cursul anului școlar 2026-2027, microbuzele vor fi parcate în urma efectuării ultimei curse, la domiciliul conducătorului auto.
- respectă întotdeauna limitele de viteză și regulile de siguranță cu privire la transportul copiilor;
- se poartă politicos cu elevii, cadrele didactice și personalului nedidactic transportat.

Este strict interzis șoferului :

- să folosească telefonul mobil în timpul transportului copiilor;
- transportul altor persoane în afara elevilor, cadrele didactice și personalului nedidactic;

-



## CAPITOLUL V

### PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

**Art. 33** (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la unitate cu ajutorul autovehiculului școlar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 34** Deplasarea echipajelor cu elevi, la toate activitățile deservite de către autovehiculul școlar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității, precum și a primarului și Inspectoratului Școlar, după caz, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art. 35** (1) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitatea deținătoare de autovehiculul școlar, precum și a elevilor proveniți de la unitățile arondate acestuia, la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea de învățământ (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), aprobate de către Inspectoratul Școlar, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/ Consiliul de administrație al unității de învățământ trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

**Art. 36** Directorul unității este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.



**Art. 37** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art. 38 (1)** În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VI**

### **CHELTUIELI**

**Art. 39 a)** Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea autovehiculului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a autovehiculului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

**b)** Cheltuielile suportate de către Consiliul Local pe componenta autovehiculului școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a autovehiculului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcare și securitatea autovehiculului școlar pe perioada parcurii.

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art. 40** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arundate pentru transportul elevilor de la domiciliu la unitatea de învățământ și invers. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEC și administrația locală este gratuit. Cu aceste



mijloace de transportul, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale școlii noastre, care **nu** dispun de locuință în **Lunca Banului**.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 41** Orice modificare ce se dorește a fi adusă autovehiculului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea unității deținătoare și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

**Art. 42** Prezentul regulament în vigoare începând cu data de 01.09.2026 și va fi adus la cunoștința persoanelor responsabile din cadrul unității.

Întocmit,

Director,

Prof. Mihaela PASCAL



54/



GRAFIC MICROBUZ ȘCOLAR\_2026-2027\_PLECARE ȘCOALĂ GRADINITA-PRIMAR

| ZIUA     | ORA PLECĂRII | CLASA       | LOC.SOSIRII | TOTAL | LOC .PLECĂRII |
|----------|--------------|-------------|-------------|-------|---------------|
| LUNI     |              | II          | OTETOAIA    | 9     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP L.B      | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP O        | LUNCA VECHE | 5     | OTETOAIA      |
|          |              | GPP         | FOCȘA       | 6     | OTETOAIA      |
|          |              | GPN         | CONDREA     | 2     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 5     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 1     | LUNCA BANULUI |
|          | 11,30        |             |             |       |               |
|          |              |             |             | 29    |               |
|          | 12,25        | I           | CONDREA     | 3     | LUNCA BANULUI |
| MARTI    |              | III         | BROSCOSESTI | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              | IV          | FOCȘA       | 6     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 21    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 34    |               |
|          | 11,30        | IV          | OTETOAIA    | 8     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP L.B      | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP O        | LUNCA VECHE | 5     | OTETOAIA      |
|          |              | GPP         | FOCȘA       | 6     | OTETOAIA      |
|          |              | GPN         | CONDREA     | 2     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 5     | OTETOAIA      |
| MIERCURI |              |             | BROSCOSESTI | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 27    |               |
|          | 12,25        | I,II,III    | BROSCOSESTI | 2     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP L.B      | FOCȘA       | 5     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP O        | OTETOAIA    | 22    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 1     | OTETOAIA      |
|          |              |             | CONDREA     | 1     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 1     | OTETOAIA      |
|          |              |             |             | 36    |               |
| JOI      | 11,30        | I,III       | BROSCOSESTI | 3     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP LB       | CONDREA     |       | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP O        | FOCȘA       | 5     | LUNCA BANULUI |
|          |              | GPP         | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              | GPN         | OTETOAIA    | 13    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 5     | OTETOAIA      |
|          |              |             | FOCȘA       | 6     | OTETOAIA      |
|          |              |             | CONDREA     | 2     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 5     | OTETOAIA      |
|          |              |             |             | 40    |               |
| VINERI   | 12,25        | II,IV       | CONDREA     | 3     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 2     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 17    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 23    |               |
|          | 11,30        | I,II,III    | CONDREA     | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP L B      | BROSCOSESTI | 3     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP O        | FOCȘA       | 5     | LUNCA BANULUI |
|          |              | GPP         | OTETOAIA    | 22    | LUNCA BANULUI |
|          |              | GPN         | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 5     | OTETOAIA      |
|          |              |             | FOCȘA       | 6     | OTETOAIA      |
|          |              |             | CONDREA     | 2     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 5     | OTETOAIA      |
|          |              |             |             | 49    |               |
|          | 12,25        | IV          | CONDREA     | 3     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 2     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 8     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 14    |               |
|          | 11,30        | GPP         | OTETOAIA    | 9     | LUNCA BANULUI |
|          |              | GPN         | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              | CP L B      | LUNCA VECHE | 5     | OTETOAIA      |
|          |              | CP O        | FOCȘA       | 6     | OTETOAIA      |
|          |              | I,II,III,IV | CONDREA     | 2     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 5     | OTETOAIA      |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | CONDREA     | 3     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             |       |               |

63

63

63

63

|  |  |          |    |               |
|--|--|----------|----|---------------|
|  |  | FOCȘA    | 6  | LUNCA BANULUI |
|  |  | OTETOAIA | 21 | LUNCA BANULUI |

63

63



# GRAFIC MICROBUZ ȘCOLAR\_2026-2027\_PLECARE ȘCOALĂ\_GIMNAZIU

| ZIUA     | ORA PLECĂRII | CLASA       | LOC.SOSIRII | TOTAL | LOC .PLECĂRII |
|----------|--------------|-------------|-------------|-------|---------------|
| LUNI     | 11,50        | V           | CONDREA     | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 5     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 5     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 11    |               |
|          | 13.50        | VI,VII,VIII | CONDREA     | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 2     | LUNCA BANULUI |
| MARTI    |              |             | OTETOAIA    | 19    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 29    |               |
|          | 13,5         | V,VI        | CONDREA     | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 6     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 17    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 24    |               |
|          | 14,5         | VII,VIII    | CONDREA     | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 3     | LUNCA BANULUI |
| MIERCURI |              |             | FOCȘA       | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 2     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 7     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 16    |               |
|          | 12,5         | VI          | OTETOAIA    | 12    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 13    |               |
|          | 13,5         | V,VII,VIII  | BROSCOSESTI | 8     |               |
|          |              |             | FOCȘA       | 4     |               |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 3     |               |
| JOI      |              |             | OTETOAIA    | 12    |               |
|          |              |             |             | 27    |               |
|          | 12,5         | V           | CONDREA     | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 5     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 5     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 11    |               |
|          | 13,5         | VI,VII,VIII | CONDREA     | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | BROSCOSESTI | 4     | LUNCA BANULUI |
| VINERI   |              |             | FOCȘA       | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 2     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 19    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 29    |               |
|          | 12,5         | V,VI        | BROSCOSESTI | 6     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 0     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 1     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 17    | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 24    |               |
|          | 13,5         | VII,VIII    | BROSCOSESTI | 3     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | FOCȘA       | 4     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | LUNCA VECHE | 2     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             | OTETOAIA    | 7     | LUNCA BANULUI |
|          |              |             |             | 16    |               |

## TRASEE DIMINEATA

CONDREA-GPN,P,G-7,00

BROSCOSESTI-G-7,05

FOCȘA-P,G-7,00

OTETOAIA-G-7,00

LUNCA VECHE-7,20

BROSCOSESTI-GPN,P-7,30

FOCȘA-CP,GPN-7,30

OTETOAIA-P-7,40